**Preguntas para stakeholder de proyecto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **Llevar un control de préstamos de ejemplares** |

¿Para ingresar a la plataforma biblioteca el usuario se autenticará con la cuenta de la universidad u otro tipo de cuenta o método?

* (a) Cuenta de la universidad.
* (b) Cuenta propia de biblioteca (necesita registrarse).
* (c) Solo Célula de identidad.
* (d) Lector de huellas digitales (sugerido si es que la universidad posee la tecnología).
* (e) Otra opción.

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | Opción a |

En caso de presentar problemas la cuenta de usuario…. ¿Desea tener un segundo método de entrada?

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | Si cedula de identidad |

¿Desea tener computadoras de uso momentáneo libre sin autenticación para leer mientras se está dentro de la biblioteca? (sugerido)

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | No todo computador debe exigir autenticar |

habrá un computador para ingresar y buscar libros para solicitarlo

¿Cuántas horas se esperará a un usuario una vez finalizado el tiempo de toma de reserva?

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | 1 hora (la obviaremos porque no fue bien preguntada) |

Terminado el tiempo para la toma de reserva pasara el turno al usuario siguiente

|  |  |
| --- | --- |
| **B** | **Llevar control de multas (el sistema de debe ser capaz de controlar los periodos de vencimiento en forma automática)** |

¿El valor unidad de multa se aplicará proporcionalmente al tiempo exacto de atraso o será por hora transcurrida o por día transcurrido?

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | Se debe calcular en minutos en forma secuencia de lunes a domingo |

¿Cuál será el valor unidad de la multa?

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | Por cada hora $1.000 |

¿Con cuanta anticipación el sistema avisa mediante correo electrónico un próximo vencimiento?

* Especificar días hábiles para alumnos y profesores.

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | 2 días para todos los usuarios |

¿Cada cuanto día se avisa a usuario mediante correo electrónico de su atraso de pago de multa?

* Especificar días hábiles para alumnos y (profesores si son necesarios)

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | Cada 24 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| **C** | **Préstamo de libros.** |

¿Si un usuario posee una devolución pendiente puede pedir un ejemplar físico?

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | no |

¿Si un usuario posee una devolución pendiente puede pedir un ejemplar digital?

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | no |

¿A las cuántas devoluciones atrasadas simultáneas se bloquea el acceso al estudiante a la biblioteca?

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | A la primera |

¿Cuántos ejemplares puede tener solicitados un profesor simultáneamente?

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | 3 |

¿Qué sucede si un profesor no devuelve un ejemplar?

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | Se bloquea y se envía correo al jefe de carrera |

¿Si al usuario tipo profesor no se le aplicaran multas… ¿cuánto el tiempo límite de un préstamo?

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | 5 días |

¿Especificar procedimiento que recibe usuario tipo ALUMNO y PROFESOR tras perdida o destrucción de un ejemplar?

* (a) PERDIDA O DESTRUCCION: Aplica solo sanción monetaria directa.
  + Deberá cancelar el valor de compra + costos.

* (b) PERDIDA O DESTRUCCION: Aplica sanción monetaria directa y bloqueo temporal.
  + Deberá cancelar el valor de compra + costos y sumarle días de bloqueo adicionales al sistema a contar de la fecha de pago si se desea.

* (c) PERDIDA O DESTRUCCION: Usuario se bloquea en sistema y se le otorgan días hábiles de plazo para reponer ejemplar por cuenta del usuario.
  + especificar días hábiles de plazo para reponer el ejemplar y días hábiles de bloqueo adicionales una vez repuestos los ejemplares.

* (d) Especificar otra opción.

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | a |

¿Especificar qué tipo de sanción recibe un usuario tipo ALUMNO y tipo PROFESOR por deterioro?

* (a) DETERIORO: Sanción monetaria por hoja deteriorada, valor hoja será proporcional al valor total de compra del ejemplar
  + Especificar porcentaje que aplicara por hoja deteriorada.

* (b) DETERIORO: Bloqueo temporal en sistema y sanción monetaria por hoja rayada, valor proporcional al valor total de compra del ejemplar
  + Especificar días hábiles de bloqueo para después de reposición si se desea y porcentaje que aplicara por hoja rayada.

* (c) Especificar otra opción.

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | C, debe reponer libro completo |

Si el ejemplar esta dañado aun sea 1 pagina, se deberá reponer ejemplar por el mismo usuario.

¿Como quiere calcular la fecha de termino de un préstamo?

* (a) La hora de termino será la misma hora de inicio del préstamo.
* (b) Hasta el final del día de vencimiento.
* (c) Especificar otra opción.

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | Fecha hora de inicio y fecha hora de entrega se calcula el tiempo |

¿Qué sanción se aplica a USUARIO que no devuelve ejemplar para un tipo de préstamo “solo por el día” ejemplares de tipo (de uso)?

* (a) Sanción monetaria (¿será el mismo valor que un atraso normal o será mayor valor?).
* (b) Bloqueo en el Sistema (especificar días hábiles de bloqueo).
* (c) Especificar otra opción.

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | A y b |

¿Qué sanción se aplica a PROFESOR que no devuelve ejemplar para un tipo de préstamo “solo por el día” ejemplares de tipo (de uso)?

* (a) Sanción monetaria (¿será el mismo valor que un atraso normal o será mayor?)
* (b) Bloqueo en el Sistema (especificar días hábiles de bloqueo).
* (c) Especificar otra opción.

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | B y c donde se envía correo a jefe de carrera |

|  |  |
| --- | --- |
| **D** | **Sistema debe mostrar la información de los ejemplares asociados a los ramos correspondientes** |

¿Al buscar un ejemplar físico para reserva se debe ver la portada del libro para poder diferenciarlo?

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | si |

FINALMENTE ¿Qué tipo de color desea para el color general de la aplicación?

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta | Fondo claro con letras negras |